

AKINCI YENİLENEBİLİR ENERJİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Hedef Kitle: AKINCI YENİLENEBİLİR ENERJİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından kişisel verileri işlenen; çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları, hizmet alan gerçek kişiler ve web sitesi ziyaretçileri dâhil olmak üzere tüm ilgili kişiler.

Hazırlayan: AKINCI YENİLENEBİLİR ENERJİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş.

Versiyon: 1.0

Onaylayan: AKINCI YENİLENEBİLİR ENERJİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş. yönetimi.

AKINCI YENİLENEBİLİR ENERJİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

AKINCI YENİLENEBİLİR ENERJİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş. (“Şirket”) olarak, Şirket tarafından yürütülen tüm faaliyetlerde kişisel verilerin korunmasına önem verilmekte; kişisel verilerin hukuka uygun, dürüstlük kurallarına uygun ve şeffaf bir şekilde işlenmesi, Şirket’in iş ve işlemlerinde temel öncelikler arasında kabul edilmektedir.

AKINCI YENİLENEBİLİR ENERJİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının, Şirket’in organizasyon yapısı ile iş süreçlerine uyumunun sağlanması amacıyla hazırlanmış temel düzenlemeyi ifade etmektedir.

Şirket, işbu Politika kapsamında; kişisel verilerin işlenmesi, korunması, saklanması ve imhasına ilişkin süreçleri Kanun’a uygun şekilde yürütmekte, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamayı ve veri güvenliğini temin etmeyi taahhüt etmektedir.

1.1. Amaç

Bu Politika’nın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, Şirket organizasyon ve süreçlerine uyumlaştırılarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. Şirket, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

1.2. Kapsam

İşbu Politika; Şirket tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında, tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen kişisel verileri kapsar. Bu çerçevede Politika; kamera kayıt sistemleri, ziyaretçi kayıtları, elektronik posta ve telefon yoluyla yürütülen iletişim faaliyetleri, internet sitesi ziyaretlerine ilişkin teknik veri işleme faaliyetleri ile çalışan, çalışan adayı, tedarikçi ve iş ortaklarına ilişkin kişisel veri işleme süreçleri dâhil olmak üzere Şirket bünyesinde gerçekleştirilen tüm kişisel veri işleme faaliyetlerine uygulanır.

1.3. Dayanak

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere, kişisel verilerin işlenmesine, korunmasına, saklanmasına ve imhasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen ilgili mevzuat hükümleri ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan kararlar, rehberler ve ilke kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Şirket tarafından yürütülen inşaat, üretim, montaj, saha ve şantiye faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri; iş ve çalışma hayatına ilişkin yükümlülükler bakımından 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda çalışanlar, çalışan adayları, taşeron ve alt işveren çalışanları ile şantiye sahalarında bulunan kişilere ilişkin kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmektedir.

Şirketin ticari, idari ve mali faaliyetleri bakımından kişisel veri işleme süreçleri; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere ilgili mali ve ticari mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ziyaretçi kayıtlarının tutulması ve fiziksel mekân

güvenliğinin sağlanması kapsamında gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri ise 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanmaktadır.

Yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında herhangi bir çelişki bulunması hâlinde, yürürlükteki mevzuat hükümleri esas alınır. Mevzuatta veya Şirket'in faaliyetlerinde meydana gelebilecek değişiklikler doğrultusunda Politika güncellenir ve güncel hâliyle uygulanır.

1.4. Tanımlar

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
İlgili kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verileri Şirket tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu ifade eder.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nu ifade eder.
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik imha	Kanun’da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri sahibi / İlgili kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri Temsilcisi	Kanun uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete’ de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI

2.1. *Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması*

Şirket, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 12. maddesi uyarınca, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişilmesini, açıklanmasını veya aktarılmasını önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda Şirket tarafından;

Kişisel verilere erişim yetkileri, görev tanımı ve yetki matrisi esas alınarak sınırlandırılmakta,

Kamera kayıt sistemleri ve ziyaretçi kayıtları gibi fiziksel mekân güvenliğine ilişkin veriler yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilir şekilde muhafaza edilmekte,

Kişisel veriler, Şirket bünyesinde bulunan sunucular üzerinde saklanmakta ve yetkisiz erişime karşı gerekli teknik önlemler alınmakta,

Çalışanlar ve yetkililer, kişisel veri güvenliği konusunda bilgilendirilmekte ve gerekli farkındalık çalışmaları yürütülmekte,

Kişisel verilerin işlendiği ortamlarda fiziksel ve dijital güvenlik önlemleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Kişisel verilerin, alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı yollarla üçüncü kişiler tarafından elde edilmesi hâlinde, Şirket bu durumu ivedilikle ilgili kişiye ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli tedbirleri alır.

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Şirket faaliyetleri kapsamında özel nitelikli kişisel veriler, başta iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla ve sınırlı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda; çalışanlara ait sağlık verileri, yalnızca iş sağlığı ve güvenliği ile sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla ve gerekli olduğu ölçüde işlenmektedir.

Söz konusu sağlık raporları; Sosyal Güvenlik Kurumu sistemlerine anlık olarak yansımaması hâllerinde, işverenin yasal yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla çalışandan fiziki veya elektronik ortamda temin edilebilmekte ve yalnızca bu amaçlarla işlenmektedir.

Şirket bünyesinde biyometrik ve genetik nitelikli kişisel veriler işlenmemektedir.

Özel nitelikli kişisel verilere erişim, veri minimizasyonu ve yetki sınırlaması ilkeleri doğrultusunda kısıtlanmakta; bu veriler yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilir olmak üzere muhafaza edilmekte ve Kurul tarafından öngörülen yeterli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi

Şirket, kişisel verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi ve korunmasına ilişkin farkındalığın artırılması amacıyla, kişisel veri işleme süreçlerinde görev alan çalışanlarını ve yetkililerini bilgilendirmeyi hedefler.

Bu kapsamda, kişisel verilere erişimi bulunan çalışanlar ve yetkililer, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdür. Şirket, faaliyetlerinin niteliği ve organizasyon yapısı dikkate alınarak, ihtiyaç duyulması hâlinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını gerçekleştirir.

Şirket bünyesinde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri, alınan idari ve teknik tedbirlerin etkinliğinin sağlanması amacıyla periyodik olarak gözden geçirilir ve gerekli görülen hâllerde iyileştirici önlemler alınır.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir.

i. **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenir.

ii. **Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru ve Olmasını Sağlama**

İşlenen kişisel veriler, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta ve plan ve programlı çalışılmaktadır.

iii. **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir .

iv. **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplamakta, belirlenen amaçlara bağlı, sınırlı işlenmektedir.

v. **Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri, sahibinin açık rıza vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şarta dayanarak işlenir.

i. **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işlenmesi veri sahibinin açık rızasıyla yapılır. Kişisel veri sahibinin açık rızası: belirli bir konuda bilgilendirilerek ve özgür iradesi alınarak gerçekleşir.

ii. **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması**

Aşağıda sıralanan şartlarından herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

a. **Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi**

Kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.

b. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle, rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için, kişisel verisinin işlenmesi zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

d. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Şirket hukuki yükümlülükleri yerine getirirken, kişisel veri işleme zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

e. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak, kişisel verileri işlenebilir.

f. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Zorunlu Veri İşleme

Veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

g. Meşru Menfaat için Zorunlu Veri İşleme

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, Şirket meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri Kanun ve Politika'da belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul tarafından öngörülen gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak ve yalnızca mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işler.

- i. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi hâlinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın; aksi hâllerde veri sahibinin açık rızası alınmak suretiyle işlenir.
- ii. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, iş sağlığı ve güvenliği ile sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan yetkili kişi ve kurumlar tarafından ve gerekli olduğu ölçüde işlenmekte olup, bu kapsam dışında sağlık verisi işlenmemektedir.

3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirket, kişisel veri sahiplerini; kişisel verilerinin hangi amaçlarla işlendiği, kimlere ve hangi amaçlarla aktarıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebepleri ile Kanun kapsamındaki hakları konusunda ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin

aydınlatma faaliyetleri, işbu Politika esasları doğrultusunda hazırlanan aydınlatma metinleri ve ilgili diğer politika dokümanları aracılığıyla yürütülür.

3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika'da belirtilen amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

Kişisel verilerin aktarımı süreçlerinde; veri minimizasyonu, amaçla sınırlılık ve ölçülülük ilkeleri esas alınmaktadır.

i. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarımında kural olarak ilgili kişinin açık rızası aranmaktadır. Ancak aşağıda belirtilen şartlardan bir veya birkaçının bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler dâhil gerekli tüm idari ve teknik tedbirler alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabılır.

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- c. Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı,
- e. Şirketin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla şirketin meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

Şirket tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında kişisel verilerin yurtdışına aktarımı kural olarak yapılmamaktadır. Ancak; kullanılan bilgi teknolojileri altyapıları ve dijital hizmetler kapsamında (web analitik hizmetleri, e-posta barındırma hizmetleri) sınırlı nitelikte olmak üzere, Kanun'un 9. maddesinde öngörülen usul ve esaslara uygun şekilde ve Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması hâlinde ilgili mevzuatta öngörülen güvencelerin sağlanması kaydıyla kişisel veriler yurtdışına aktarılabılır.

ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, Politika'da belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul tarafından öngörülen gerekli idari ve teknik tedbirler alınmak suretiyle ve aşağıda belirtilen koşullarla aktarılabılır.

- a. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda işlenmesine ve aktarılmasına ilişkin açıkça bir hüküm bulunması hâlinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın; aksi hâllerde veri sahibinin açık rızası alınmak suretiyle aktarılabılır.

b. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, iş sağlığı ve güvenliği ile sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan yetkili kişi ve kurumlarla sınırlı olmak kaydıyla aktarılabilir.

4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ

Şirket; yönetim, insan kaynakları, idari işler, mali işler (muhasebe-finance), planlama, lojistik, bilgi işlem, üretim, ürün geliştirme, kalite, Ar-Ge, satın alma ve satış sonrası operasyon süreçlerinde; çalışan aday, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, vasi/temsilci ve ziyaretçilere ait kişisel verileri, belirlenen kişisel veri işleme amaçlarıyla sınırlı olarak işlemektedir. Veri kategorileri, veri konusu kişi grupları ve işleme amaçlarına ilişkin detaylar, Şirket tarafından VERBİS kapsamında bildirilmektedir.

Kişisel veri işleme amaçları; Kanun'un 10. maddesi uyarınca aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayanılması ve Kanun'un 4. maddesinde yer alan genel ilkelere uygunluk esas alınarak belirlenmektedir.

Kişisel veriler, işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin Aktarılması" bölümünde belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak; gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Şirket hissedarları, iş ortakları, tedarikçiler, alt işverenler, hizmet sağlayıcılar ile yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla, yalnızca belirlenen amaçlarla ve gerekli olduğu ölçüde paylaşılabilmektedir.

Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında, kural olarak kişisel verilerin yurtdışına aktarımı yapılmamakla birlikte, kullanılan bilgi teknolojileri altyapıları çerçevesinde sınırlı nitelikte olmak üzere, Kanun'un 9. maddesinde öngörülen usul ve esaslara uygun şekilde yurtdışına aktarım söz konusu olabilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER

Şirket, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde işlediği kişisel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla, veri işleme faaliyetlerinin niteliği ve organizasyon yapısı dikkate alınarak uygun ve yeterli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda, kişisel veri güvenliğine ilişkin süreçler periyodik olarak gözden geçirilmekte ve gerekli görülen hâllerde iyileştirici önlemler alınmaktadır.

İşlenen kişisel verilerin, alınan tüm teknik ve idari tedbirlere rağmen hukuka aykırı yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi hâlinde, Şirket bu durumu 6698 sayılı Kanun'un 12. maddesi uyarınca, mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişiye ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirket, kişisel verileri, işlendikleri amaç için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen asgari saklama süreleri boyunca muhafaza eder. Bu kapsamda, kişisel veriler bakımından ilgili mevzuatta açıkça bir saklama süresi öngörülmemiş olması hâlinde, söz konusu süreye uygun olarak; mevzuatta herhangi bir süre öngörülmemiş olması hâlinde ise kişisel veriler, işlenme amacının gerektirdiği süre boyunca saklanır.

Saklama süresinin sona ermesi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel veriler; ilgili mevzuat hükümleri ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca, periyodik imha süreleri dikkate alınarak veya veri sahibinin talebi üzerine, silme, yok etme veya anonim hâle getirme yöntemlerinden uygun olanı kullanılarak imha edilir.

7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri, 7.1. maddede sayılan haklarına ilişkin taleplerini, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, veri sorumlusu olan Şirket'e iletebilirler.

Kişisel veri sahipleri ile adlarına başvuru hakkı bulunan kişiler, taleplerini www.akincias.com adresinde yer alan “İlgili Kişi Başvuru Formu”nu doldurmak suretiyle; www.akincias.com internet sitesinde yer alan iletişim bilgileri üzerinden, fiziken veya elektronik posta yoluyla Şirket'e iletebilirler.

7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi

Şirket, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun sonuçlandırır. Usule uygun şekilde Şirket'e iletilen talepler, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi

Şirket, başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- x. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- xi. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması,

7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetle Bulunma Hakkı

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirket'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a şikâyetle bulunabilir.

7.6. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler

Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirket, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

8. YÜRÜTME

İşbu Politika, Şirket tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Politika'nın teknik uygulanması ve kişisel verilerin saklanması ile imhasına ilişkin süreçler, "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası" doğrultusunda yürütülmektedir.

Şirketin faaliyetleri kapsamında kişisel veri işleme süreçlerinin yürütülmesi ve ilgili tarafların bilgilendirilmesi; **"Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni"**, **"Tedarikçi Gizlilik ve**

Kişisel Verileri Koruma Sözleşmesi” , “Çalışan Kişisel Verileri İşleme Aydınlatma Metni”, “Çalışan Adayı Aydınlatma Metni”, “İnternet Sitesi Aydınlatma Metni” ve “Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni” aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kanun ve işbu Politika’nın uygulanması, güncellenmesi ve bu kapsamdaki iş ve işlemlerin koordinasyonu ve takibi, Şirket organizasyon yapısı içerisinde belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmekte olup, bu süreçlerin takibi Şirket Yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

9. YÜRÜRLÜK ve İLANI

İşbu Politika, yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Politika’da yapılacak değişiklikler, Şirket’in internet sitesinde (www.akincias.com) yayımlanmak suretiyle ilgili kişilerin erişimine sunulur.

Politika’da yapılan değişiklikler, ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

EKLER

Ek 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Verileri

Ek 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları

Ek 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler

Veri Kategorileri	Kişisel Veri
Kimlik	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verileri ifade etmektedir. (AdSoyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası vb.)
İletişim	Telefon numarası, adres, e-posta, IP adresi ve benzeri iletişim bilgileridir.
Lokasyon	Çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Şirketimizin araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu, seyahat verileri gibi kişisel verilerdir.
Özlük	Bordro Bilgileri, işe giriş belgeleri (departmanı, çalışma şekli, mesleği, son çalışılan şirket bilgileri, referansları, sertifikaları vb.), özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, vb.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verilerdir.
Müşteri İşlem	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterilerimizin ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekân Güvenliği	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kamera kayıtları, ziyaretçi kayıtları gibi kişisel verilerdir.
İşlem Güvenliği	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verilerdir (İp adresi, log kayıtları, şifre ve parolalar, vb).
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi
Finans	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi verilerdir.
Mesleki Deneyim	Diploma Bilgileri
	Gidilen Kurslar
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri
	Sertifikalar
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf ve kamera kayıtları gibi görsel veya işitsel niteliğe haiz verilerdir.
Acil Durumda Ulaşılabilir Kişi Bilgisi	Acil durumlarda ulaşılabilir diğer kişiler hakkındaki kişisel verilerdir.
Sağlık Bilgileri	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler
	Kan Grubu Bilgisi
	Kişisel Sağlık Bilgileri
	Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri
	Laboratuvar ve Görüntüleme Sonuçları

	Test Sonuçları
	Muayene Verileri
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler
	Güvenlik Tedbirine İlişkin Bilgiler
İmza	Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Firma'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.
Denetim ve Teftiş Bilgileri	İç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler

EK 2- Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçlar

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adayı / Stajyer Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
İç Denetim ve Gerekli Hallerde Soruşturma Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İletişim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
Kurumsal Organizasyonların Yönetimi
Reklam, kampanya ve promosyon süreçlerinin yürütülmesi
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Şirket faaliyetlerine yönelik planlama süreçlerinin yürütülmesi
Talep / Şikayetlerin Takibi
Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Şirket yatırım ve finansman süreçlerinin yürütülmesi
Çalışanların mesleki gelişimine yönelik süreçlerin yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Şirket faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu, işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler	Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı
Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan gerçek ve tüzel kişi hissedarlardır.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
İş Ortakları	Ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş birliği içerisinde bulunduğu taraflardır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.

Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi/ belge talep etmeye yetkili mahkemeler, vergi daireleri vb kamu kurum ve kuruluşlarıdır.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
Hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı
Tedarikçi	Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflardır.	Şirketimizin tedarikçiden olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
İştirakler ve bağlı ortaklıklar	Şirketimizin doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi olduğu iştirakleri ile hâkim ortaklık ilişkisi içerisinde bulunduğu bağlı ortaklıklardır.	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, grup içi raporlama, denetim, stratejik planlama ve iş süreçlerinin koordinasyonu amaçlarıyla sınırlı olmak üzere, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
Herkese açık	İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olan veya herkes tarafından erişilebilir nitelikte bulunan kaynaklar aracılığıyla kamuya açık hâle gelen gerçek ve tüzel kişilerdir.	İlgili kişinin alenileştirme iradesi kapsamında ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, alenileştirme amacıyla sınırlı olmak üzere kişisel veriler aktarılmaktadır.